



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

(An Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)
Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +91-11-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

NITD/R/Office_Order/2026/145

Dated: 26.09.2026

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: प्रायोजित परियोजना क्रय समिति (SPPC) का गठन

Subject: Constitution of Sponsored Project Purchase Committee (SPPC)

सामान्य वित्तीय नियम (GFR), 2017 तथा समय-समय पर जारी किए गए इसके संशोधनों के प्रावधानों के अनुसार, संस्थान द्वारा संचालित प्रायोजित परियोजनाओं के निष्पादन हेतु आवश्यक विभिन्न नियमित वस्तुओं, उपकरणों, उपभोग्य सामग्रियों एवं सेवाओं की खरीद की प्रक्रिया एवं अनुमोदन के उद्देश्य से एक समिति का गठन किया जाता है। / In accordance with the provisions of the General Financial Rules (GFR), 2017, and amendments issued thereunder from time to time, a committee is hereby constituted for the purpose of processing and approving various routine purchases of goods, equipment, consumables, and services required for the execution of Sponsored Project undertaken by the Institute.

उक्त समिति को प्रायोजित परियोजना क्रय समिति (Sponsored Project Purchase Committee - SPPC) के नाम से जाना जाएगा, समिति में निम्नलिखित सदस्य शामिल होंगे: The committee, to be designated as the Sponsored Project Purchase Committee (SPPC), shall comprise the following members:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Dean (Research & Consultancy) | : Chairperson |
| 2. Principal Investigator (PI), Concerned Sponsored Project | : Member |
| 3. Section Head/In-charge, Central Store | : Member |
| 4. Section Head, Account Section | : Member |
| 5. Superintendent, Central Store | : Convener |

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा / This is issued with the approval of the Competent Authority.

Cheron
28/09/26.

कुलसचिव (प्रभारी)/ Registrar (I/c)

प्रति/Copy to:

1. निदेशक के निजी सहायक (PA) – सूचना हेतु/ PA to Director (for information)
2. कुलसचिव कार्यालय/Office of Registrar
3. सभी डीन, विभागाध्यक्ष, अनुभाग अधिकारी /All Deans, HoDs, Section Heads
4. सभी संकाय और गैर-संकाय सदस्य/All Faculty and Non-Faculty members
5. फाइल/File